

公共实验研究中心网站文章发布流程

1. 熟悉中心网站的内容（网址：publab.xzhmu.edu.cn）



2. 使用个人账户登录数字徐医



3. 左侧选择并点击“站群后台管理”



4. 选择“网站内容管理”（通常默认为此项）



5. 点击“文章管理”



6. 左侧出现的所有栏目（左图）与部门网站首页一一对应（右图）



其中首页的“人才招聘”对应左侧“人才队伍”下级菜单

7. 根据自己需要发布或填充的内容，在左侧选择对应栏目

例 1：想发布一则通知，则在左侧点击“通知公告”

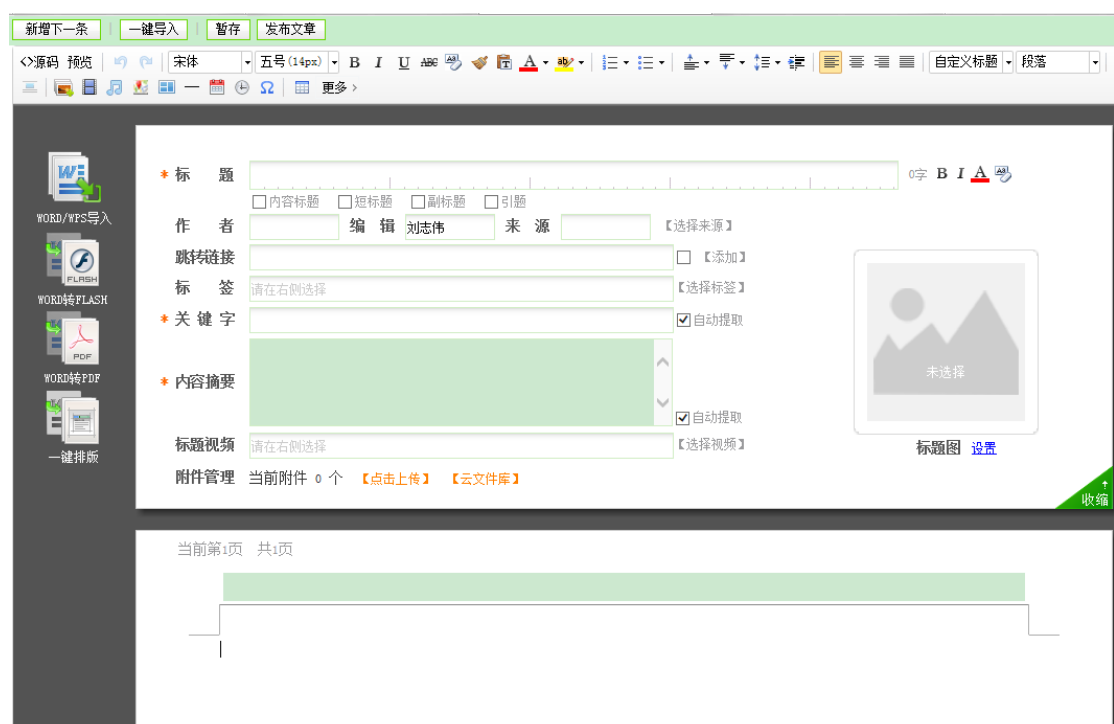
例 2：分子生物学平台某项工作流程，则依次点击“服务流程”左侧

‘+’号、“基础研究平台相关”

8. 以大仪共享平台为例，如想增加一则工作流程，则依次点击“服务流程”左侧‘+’号、“大仪共享平台相关”，出现如下页面



9. 点击“新增文章”，出现如下界面



10. 填写标题和正文，上传附件（如有必要）

11. 点击上方“发布文章”，关闭弹出窗口

12. 打开部门网站(网址: publab.xzhmu.edu.cn), 依次选择点击“服务流程”下级菜单“大仪共享平台相关”



13. 即可看到新增加的文章



14. 点击具体文章, 注意核实相关内容和格式是否有误!

